

北海道大学大学院教育推進機構高等教育研修センター特任教員（特任助教）の公募要領

1. 募集人員

特任助教1名

2. 所 属

大学院教育推進機構高等教育研修センターラーニングサポート部門

3. 研究分野

人文社会科学系（ただし、職務内容を遂行できれば研究分野は問わない）

4. 勤務地

北海道大学高等教育推進機構ラーニングサポート室
住所 〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目

5. 職務内容

- (1) 学生・教員の学習支援・修学設計支援に対するニーズ調査の企画・分析
- (2) 学習支援・修学設計支援に関する効果検証の企画・分析
- (3) 学生の修学設計支援に関する相談業務
- (4) 教育支援を担う大学院生の育成
- (5) 全学教育科目における授業（年間1, 2科目程度）
- (6) その他、高等教育研修センターの運営に係る業務

6. 応募資格

- (1) 統計解析の知識と経験を有することが望ましい
- (2) 博士の学位を有することが望ましい
- (3) 本学の総合入試制度を把握していることが望ましい
- (4) 学部生や大学院生と接する機会が多いため、対人コミュニケーションを持ち合わせていること

7. 待遇

- (1) 給与：国立大学法人北海道大学特任教員就業規則に基づく。
- (2) 勤務形態：専門業務型裁量労働制を適用
※1日に7時間45分労働したものとみなす。
- (3) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～
1月3日、その他大学が指定した日
- (4) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
- (5) 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険加入

8. 採用予定日

令和6年4月1日

9. 任期

3年（更新なし）

10. 試用期間

あり（1ヶ月）

11. 募集者の名称

国立大学法人北海道大学

12. 受動喫煙防止措置の状況

特定屋外喫煙所を除き、敷地内禁煙

13. 応募書類

- (1) 履歴書（所定の様式を使用）
- (2) 研究業績および教育業績（所定の様式を使用）
- (3) 主要な論文もしくは著書の別刷又はコピー 3編以内
- (4) 応募の動機並びに本公募により採用された場合の今後の業務及び教育研究活動に関する展望と抱負（様式任意、A4判に2000字程度）
- (5) 応募者の所見を伺える方2名の氏名および連絡先

14. 応募締切

令和6年2月16日（金）午後5時必着（日本時間）

15. 面接

書類選考の後、候補者と面接を実施する（その際、旅費や滞在費等は全て応募者の自己負担とする）。

16. 書類提出先

応募書類は、以下のメールアドレスあてにお送りください。なお、件名は「高等教育研修センターラーニングサポート部門教員応募」としてください。

E-mail : jinji@academic.hokudai.ac.jp

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考目的以外には使用いたしません。

17. 問い合わせ先

【応募手続き・採用条件等についての問い合わせ】

北海道大学学務部学務企画課総務担当

札幌市北区北17条西8丁目

Email jinji@academic.hokudai.ac.jp

【業務などについての問い合わせ】

北海道大学大学院教育推進機構

准教授・山本 堅一

Email yamamotouc@high.hokudai.ac.jp

18. その他

提出書類の情報・ダウンロード

URL <https://www.high.hokudai.ac.jp/recruit/>を参照願います。